

# LA PRATIQUE DE LA PAIE

Comprendre un bulletin

## Prérequis

Aucun

## Objectifs

Comprendre les règles applicables en paie.

Savoir vérifier un bulletin de salaire

## Public

Chef d'entreprise ou Assistant(s) RH, responsable RH

### Les différentes formes de rémunération

Savoir calculer un salaire de base

Connaitre les rémunérations forfaitaires

### Les compléments de salaire

Calculer et vérifier les heures supplémentaires et complémentaires

Savoir calculer une absence

Maîtriser les règles liées aux congés payés

### Les charges sociales et les exonérations

Comprendre les charges sociales

Vérifier les exonérations et réductions de charges

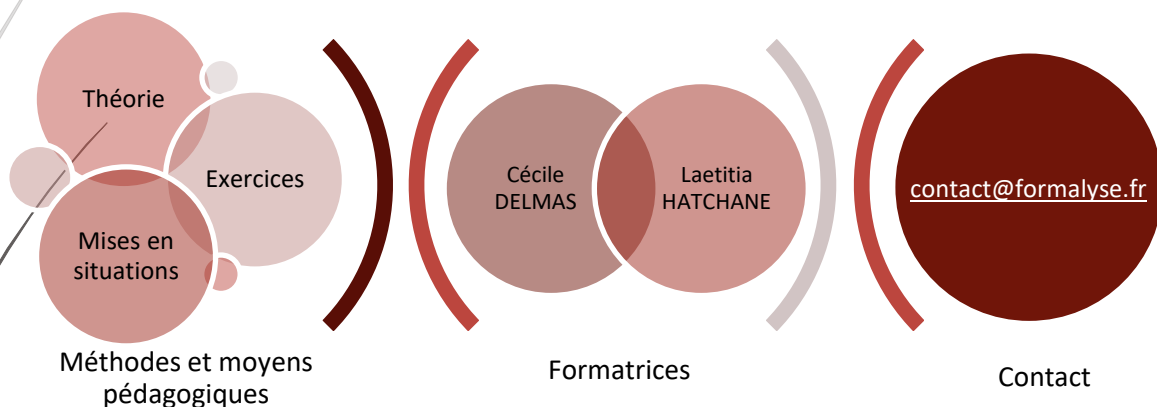
### Le salaire net

Les remboursements de frais

Les indemnités diverses

Le prélèvement à la source en bref

1 jour sur site



formalyse  conseil

**Tarif** : 580 € HT / jour  
Jusqu'à 4 participants