

# LA PAIE SUR SILAE

Initiation

## Prérequis

Être à l'aise avec l'outil informatique et connaître la théorie de la pratique de la paie.

## Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à l'élaboration des bulletins de paie sur le logiciel Silae après avoir paramétrer la fiche société et les fiches salariés.

Être capable de générer, vérifier et envoyer sa DSN.

## Public

Gestionnaire ou assistant(e) paie débutant sur le logiciel Silae.

### Préparer le dossier

La fiche Société  
Les plans de primes  
Les taux de cotisations

### Les salariés

Créer et modifier les fiches salariés  
Paramétrer les données contractuelles

### Les bulletins de paie

La saisie des variables de paie  
Le bulletin de sortie

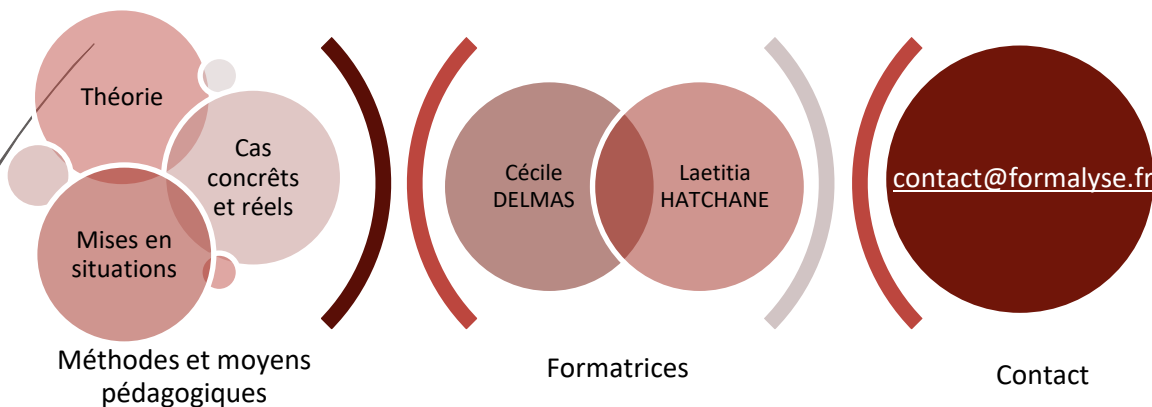
### La DSN et la "clôture" du mois

Les DSN évènementielles  
La calcul, la vérification et l'envoi de la DSN mensuelle  
Les éditions - impression et archivage  
Les OD de salaire - impression et export

### La documentation en ligne

La convention collective  
L'aide en ligne

**3 jours sur site**



formalyse  
conseil

**Tarif : 580 € HT / jour**

# LA PAIE SUR SILAE

Perfectionnement

## Prérequis

Connaître la théorie de la pratique de la paie.

Utiliser régulièrement le logiciel Silae et disposer d'un accès complet en tant qu'utilisateur Silae.

## Objectifs

S'assurer des bonnes pratiques d'utilisation du logiciel.

Optimiser l'utilisation des fonctionnalités courantes.

Découvrir et utiliser les fonctionnalités spécifiques.

## Public

Gestionnaire ou assistant(e) paie souhaitant développer leurs connaissances et l'utilisation du logiciel Silae.

## La documentation en ligne

Rappel : naviguer dans la convention collective et l'aide en ligne

## Optimiser et sécuriser l'utilisation courante

Les variables de paie : saisie groupée / import / variables fixes et calculées

Les cotisations : création et mise à jour des taux

Les fiches de paramétrages des organismes complémentaires

Les régularisations de salaire : le bulletin de paie et la DSN

## Optimiser et sécuriser le suivi des échéances

Alertes et alertes d'échéance

Suivi des visites médicales

1 jour sur site

## Découvrir les "fonctionnalités +" du logiciel

Découvrir les onglet "RH" et "Outils"

Les modèles bureautiques

Le portail salarié et la gestion des équipes de congés

Théorie

Cas concrets et réels

Mises en situations

Méthodes et moyens pédagogiques

Cécile DELMAS

Laetitia HATCHANE

Formatrices

[contact@formalyse.fr](mailto:contact@formalyse.fr)

Contact

formalyse conseil

**Tarif** : 580 € HT / jour