

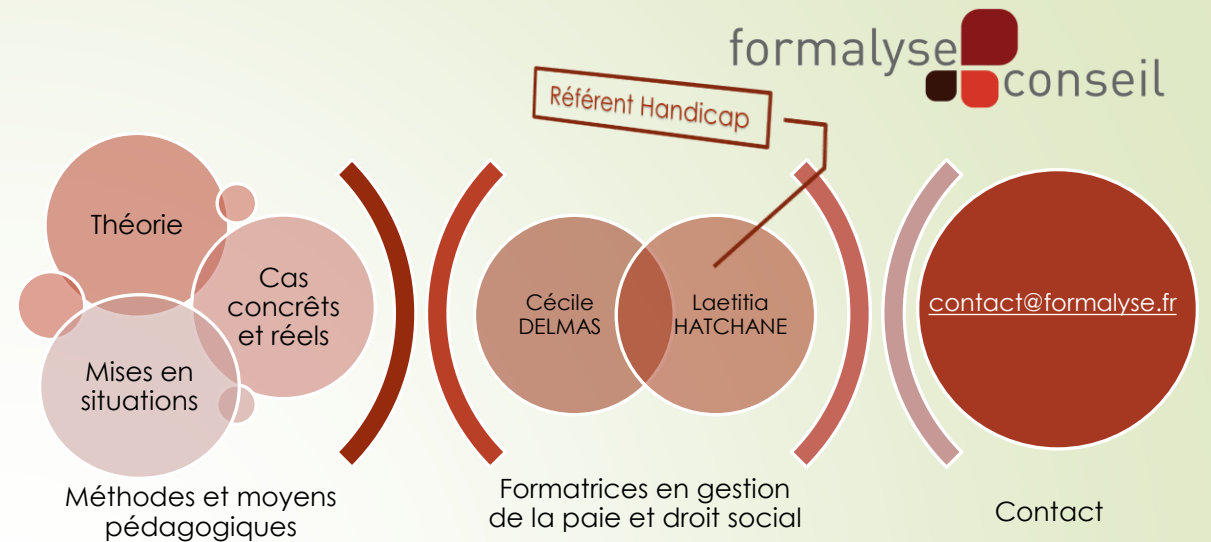
SILAE POUR LES COLLABORATEURS COMPTABLES

- **Public visé** : collaborateurs comptables ou toute personne en charge de la gestion comptable en entreprise ou cabinet d'expertise comptable
- **Objectif** : savoir trouver les informations et fichiers indispensables à la tenue du dossier comptable dans le logiciel de paie – générer les écritures de paie

Voir les objectifs pédagogiques de la formation (p.2)

- **Prérequis** : être autonome dans l'utilisation des outils informatiques de base (Word -Excel) et d'Internet et savoir passer une écriture de paie « à la main »
- **Dates et durée** : 1 jour selon disponibilités
- **Lieu** : intra entreprise
- **Tarif** : 600 € HT / jour (+frais de déplacement selon le lieu de formation)

Voir le contenu de la formation (p.3)



- **Accessibilité des personnes en situation de handicap** : contacter la référent handicap par mail pour étudier au mieux votre demande – contact@formalyse.fr
- **Evaluation et suivi** : évaluations des acquis tout au long de la formation – émargement par demi-journée – certificat de réalisation de formation
- **Modalités d'inscription et délai d'accès** : Inscription sur demande - compléter le formulaire contact disponible sur le site, page « [Formations](#) »

SILAE POUR LES COLLABORATEURS COMPTABLES

- **Public visé** : collaborateurs comptables ou toute personne en charge de la gestion comptable en entreprise ou cabinet d'expertise comptable
- **Objectif** : savoir trouver les informations et fichiers indispensables à la tenue du dossier comptable dans le logiciel de paie – générer les écritures de paie

Voir les objectifs pédagogiques de la formation (p.2)

- **Prérequis** : être autonome dans l'utilisation des outils informatiques de base (Word -Excel) et d'Internet et savoir passer une écriture de paie « à la main »
- **Dates et durée** : 1 jour selon disponibilités
- **Lieu** : intra entreprise
- **Tarif** : 600 € HT / jour (+frais de déplacement selon le lieu de formation)

Voir le contenu de la formation (p.3)

Le logiciel

- Accéder et naviguer dans le logiciel de paie SILAE

Les éditions

- Identifier, répertorier et trouver les éditions disponibles sur le logiciel de paie, utilisables et indispensables à la tenue comptable d'un dossier
- Filtrer, trier et exporter les données de paie

Les écritures de paie

- Paramétrer les écritures de paie
- Exporter les écritures de paie
- Adapter les écritures et données de paie à la comptabilité analytique

SILAE POUR LES COLLABORATEURS COMPTABLES

- **Public visé** : collaborateurs comptables ou toute personne en charge de la gestion comptable en entreprise ou cabinet d'expertise comptable
- **Objectif** : savoir trouver les informations et fichiers indispensables à la tenue du dossier comptable dans le logiciel de paie – générer les écritures de paie

Voir les objectifs pédagogiques de la formation (p.2)

- **Prérequis** : être autonome dans l'utilisation des outils informatiques de base (Word -Excel) et d'Internet et savoir passer une écriture de paie « à la main »
- **Dates et durée** : 1 jour selon disponibilités
- **Lieu** : intra entreprise
- **Tarif** : 600 € HT / jour (+frais de déplacement selon le lieu de formation)

Voir le contenu de la formation (p.3)

Contenu de la formation

Présentation du logiciel

La création du raccourci sur le bureau

La modification du mot de passe personnel

L'ouverture d'un dossier

L'interface du logiciel

Les éditions et les exports

Les éditions « dossier » et « salariés »

Les éditions cumulées

Les filtres et les tris

Les éditions de groupe

Les écritures de paie

Les imputations analytiques

Le paramétrage des écriture de paie

L'export des écriture sous le format du logiciel de comptabilité