

# LA PAIE SUR SILAE

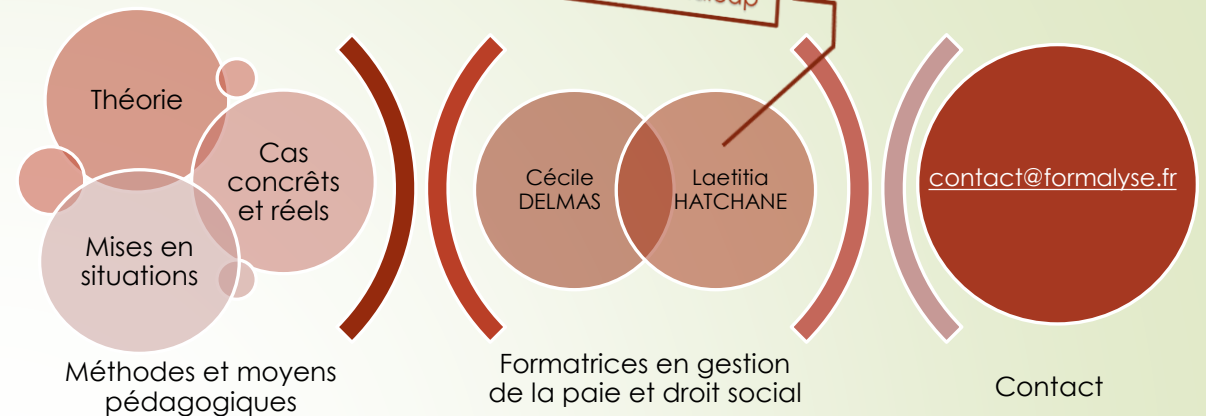
## Perfectionnement

- **Public visé** : gestionnaire de paie ou toute personne en charge de la gestion et de la réalisation des paies en entreprise souhaitant optimiser l'utilisation du logiciel SILAE
- **Objectif** : sécuriser et optimiser l'utilisation du logiciel SILAE

### Voir les objectifs pédagogiques de la formation (p.2)

- **Prérequis** : être autonome dans l'utilisation des outils informatiques de base (Word -Excel) et d'Internet / utiliser régulièrement le logiciel SILAE / disposer d'un accès complet au logiciel en tant qu'utilisateur
- **Dates et durée** : 1 jour selon disponibilités
- **Lieu** : intra entreprise
- **Tarif** : 600 € HT / jour (+ frais de déplacement selon le lieu de la formation)

### Voir le contenu de la formation (p.3)



- **Accessibilité des personnes en situation de handicap** : contacter la référent handicap par mail pour étudier au mieux votre demande – [contact@formalyse.fr](mailto:contact@formalyse.fr)
- **Evaluation et suivi** : évaluations des acquis tout au long de la formation – émargement par demi-journée – certificat de réalisation de formation
- **Modalités d'inscription et délai d'accès** : Inscription sur demande - compléter le formulaire contact disponible sur le site, page « [Formations](#) »

# LA PAIE SUR SILAE

## Perfectionnement

► **Public visé** : gestionnaire de paie ou toute personne en charge de la gestion et de la réalisation des paies en entreprise souhaitant optimiser l'utilisation du logiciel SILAE

► **Objectif** : sécuriser et optimiser l'utilisation du logiciel SILAE

### Voir les objectifs pédagogiques de la formation (p.2)

► **Prérequis** : être autonome dans l'utilisation des outils informatiques de base (Word -Excel) et d'Internet / utiliser régulièrement le logiciel SILAE / disposer d'un accès complet au logiciel en tant qu'utilisateur

► **Dates et durée** : 1 jour selon disponibilités

► **Lieu** : intra entreprise

► **Tarif** : 600 € HT / jour (+ frais de déplacement selon le lieu de la formation)

### Voir le contenu de la formation (p.3)

#### La saisie des variables de paie

- La saisie groupée des variables de paie
- L'importation des variables de paie
- Paramétrer des variables fixes et des variables calculées
- Le cas particulier des arrêts de travail

#### Le paramétrage des cotisations

- Les taux de cotisations et leur mise à jour (taux AT, prévoyance, mutuelle, ...)
- Intégrer et modifier les fiches de paramétrage des organismes complémentaires

#### Les régularisations de salaire

- Savoir régulariser un élément de salaire
- Intégrer les régularisations en DSN

#### Les alertes et le suivi des échéances

- Savoir créer une alerte
- Suivre les visites médicales
- Paramétrer le suivi des échéances

#### Découvrir les « fonctionnalités + » du logiciel SILAE

- Découvrir les onglets « RH » et Outils »
- Les modèles bureautiques
- Le portail salarié et la gestion des congés payés, les équipes de congés

#### Rappel - Savoir naviguer dans la documentation en ligne

# LA PAIE SUR SILAE

## Perfectionnement

➤ **Public visé** : gestionnaire de paie ou toute personne en charge de la gestion et de la réalisation des paies en entreprise souhaitant optimiser l'utilisation du logiciel SILAE

➤ **Objectif** : sécuriser et optimiser l'utilisation du logiciel SILAE

**Voir les objectifs pédagogiques de la formation (p.2)**

➤ **Prérequis** : être autonome dans l'utilisation des outils informatiques de base (Word -Excel) et d'Internet / utiliser régulièrement le logiciel SILAE / disposer d'un accès complet au logiciel en tant qu'utilisateur

➤ **Dates et durée** : 1 jour selon disponibilités

➤ **Lieu** : intra entreprise

➤ **Tarif** : 600 € HT / jour (+ frais de déplacement selon le lieu de la formation)

**Voir le contenu de la formation (p.3)**

S'assurer des bonnes pratiques d'utilisation du logiciel

- Les fiches salariés / les arrêts de travail / les régularisations

Optimiser et sécuriser l'utilisation des fonctions courantes du logiciel

- L'automatisation / la saisie des variables / le paramétrage

Découvrir et utiliser les fonctionnalités spécifiques du logiciel

- Les alertes / les modèles / les onglets RH, Outils / le portail salarié